

Schulentwicklung von A bis Z



## Zentrale Handlungsfelder und Kompetenzen schulischer Führungskräfte



ZAS weitet den Horizont, vertieft die Reflexion und erhält Ihre Berufs- und Lebensfreude

**2024/2025**

[www.zas-fortbildung.de](http://www.zas-fortbildung.de)

Führungsverantwortung in der Schule beginnt mit der Übernahme einer Klassenleitung, geht weiter über das mittlere Management der Fach- oder Fachbereichsleitungen, die Oberstufenkoordination und die Stellvertretung bis hin zum Schulleiter oder der Schulleiterin.

Dazu brauchen alle Sachkompetenz, Sozialkompetenz, Organisations- und Verwaltungskompetenz und Personalkompetenz.

Führungskräfte und vor allem Schulleiterinnen und Schulleiter sind von zentraler Bedeutung für die Qualität der gesamten schulischen Arbeit. Erfolgreiche Führungskräfte sind gute Pädagogen und gute Führungskräfte zugleich; sie motivieren und schaffen Vertrauen, sorgen für klare Ziele und deren Überprüfung, organisieren Prozesse, fördern Kooperation und Partizipation und sichern eine transparente Kommunikation aller Beteiligten. Ihre Arbeit ist geprägt von einer Vision guter Schule, bei der das Lernen und das Wohlergehen der Schülerinnen und Schüler im Mittelpunkt stehen.

(nach: Zukunftsähnige Schule - Exzellente Schulleitung - Thesen zu einer Strategie der Professionalisierung - Think Tank Schule leiten 2022 - Deutsches Schulportal der Robert Bosch Stiftung)

ZAS möchte Sie auf dem Weg zur Übernahme von Führungsverantwortung begleiten, Sie unterstützen und motivieren und bietet Ihnen dafür diese drei grundlegenden Module an.

### Anerkennung

ZAS Seminare sind nach der Lehrkräftefortbildungsverordnung des Landes Berlin anerkannt.

### Leitungsteam

- F. W. Günther Kuhring (Moderator, zertifizierter Mediator und Coach, Oberschulrat a.D.)
- Ines Pallik (Oberschulrätin Berlin)

✓ Unter diesem gemeinsamen Titel bieten wir Ihnen für die Übernahme von Führungsverantwortung drei thematisch eigenständige Module an.

✓ Vom Krisenmanagement, über Personalplanung, Schulentwicklung, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben bis zu interner und externer Kommunikation und Kooperation reichen die wichtigsten Schulleitungsthemen, die Sie in diesen Seminaren praxisnah bearbeiten.

✓ Jedes Modul richtet sich an Lehrkräfte, die einmal Schulleiter oder Schulleiterin (Stellvertretungen) werden wollen, die bereits kommissarisch tätig oder neu im Amt sind.

✓ Sie erhalten stets umfangreiches Material für das Nachschlagen oder die Weiterarbeit.

Mit jedem dieser drei Module werden Sie fit und fitter gemacht für die Übernahme von Führungsverantwortung

### Teilnahmebescheinigung

Die Teilnehmenden erhalten nach jedem Modul eine Teilnahmebescheinigung.

### Kosten

Diese Qualifizierungsreihe 2024/2025 bieten wir zum Paketpreis von 444 Euro an.

Auch Einzelbuchungen sind zum Modulpreis von je 185 Euro möglich.

### Anmeldung

Über die Geschäftsstelle oder die Webseite:

[www.zas-fortbildung.de](http://www.zas-fortbildung.de).

Cornelia Möller

E-Mail: [anmeldung@zas-fortbildung.de](mailto:anmeldung@zas-fortbildung.de)

Telefon 030 22348421

Telefax 033708 455004

## Modul 22 – wissen, was Sache ist von A - Z vom gesetzlichen Arbeitsschutz bis zu den Zumessungsrichtlinien

In einem einzigen Paragrafen ist im Schulgesetz der Auftrag von Schulleitung formuliert. § 69 listet Ihre Aufgaben als zukünftige Führungskraft auf. Aber was genau verbirgt sich dahinter? In praxisorientierter Seminargestaltung werden Sie an die wesentlichen Aufgaben herangeführt.

### Wissen

- ✓ vom Arbeitsschutz, über Gesundheitsmanagement, Umgang mit Sucht und Mobbingproblematik bis zum Qualitätsmanagement
- ✓ Simulation der personellen Organisation eines Schuljahres
- ✓ ...

### Fähigkeiten/Kompetenzen

- ✓ Sie lernen, die Organisation eines Schuljahres in wesentlichen Aspekten als Leitungsaufgabe zu bearbeiten und detailliert zu berechnen.
- ✓ Sie erfahren, welche Gesprächsart für welche Situation oder Krise angemessen ist.
- ✓ ...

Den vollständigen Ausschreibungstext finden Sie auf unserer Homepage [www.zas-fortbildung.de](http://www.zas-fortbildung.de).

### Termine:

Di 18.06.2024 von 15:30 – 18:30,  
Mi 19.06.2024 von 09:00 – 16:30 oder  
  
Mi 11.09.2024 von 15:30 – 18:30,  
Do 12.09.2024 von 09:00 – 16:30

## Modul 23 – wissen, worauf es ankommt von A – Z vom Auftrag der Schule bis zu Disziplinarmaßnahmen

Als Führungskraft müssen Sie häufig zügig entscheiden. Um dies mit der gebotenen Distanz zu tun, benötigen Sie ein gutes Maß an rechtlichem Wissen und Verständnis. In diesem Modul lernen Sie den roten Faden der wesentlichen gesetzlichen Bestimmungen kennen. In praxisorientierter Seminargestaltung üben Sie, selbstständig eine korrekte rechtliche Würdigung verschiedener Fälle und Situationen vorzunehmen.

### Wissen

- ✓ Die rechtliche Normenpyramide
- ✓ Der beamtenrechtliche Pflichtenkreis, z. B. die Verfassungstreue
- ✓ Disziplinarmaßnahmen und Abmahnung
- ✓ ...

### Fähigkeiten/Kompetenzen

- ✓ Verständnis für die Hierarchie und Struktur der Rechtsordnung
- ✓ Fähigkeit zur Anwendung und Interpretation von Gesetzen auf unterschiedlichen Ebenen
- ✓ Verständnis für die Bedeutung der Verfassungstreue im öffentlichen Dienst
- ✓ Fähigkeit zur Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften und internen Richtlinien
- ✓ ...

Den vollständigen Ausschreibungstext finden Sie auf unserer Homepage [www.zas-fortbildung.de](http://www.zas-fortbildung.de).

### Termine:

Di 16.04.2024 von 15:30 – 18:30,  
Mi 17.04.2024 von 09:00 – 16:30 oder  
  
Do 10.10.2024 von 15:30 – 18:30,  
Fr 11.10.2024 von 09:00 – 16:30

## Modul 24 – wissen, wie es geht von A - Z von Axiomen bis zur Zusammenarbeit im kommunikativen System Schule

Kommunikationsprozesse beziehen sich auf die Abfolge von Aktivitäten und Schritten, die zur Übermittlung von Informationen von einem Sender zum Empfänger führen. Kommunikationsstrukturen beziehen sich auf die Art und Weise, wie Kommunikation in einer Organisation oder Gesellschaft organisiert ist. In praxisorientierter Seminardurchführung erfahren Sie, welche Bedeutung eine sinnvolle Gestaltung der notwendigen Kommunikationsstrukturen im System Schule hat.

### Wissen

- ✓ „Alles ist Kommunikation“ und „Kommunikation ist alles“
- ✓ Organigramme
- ✓ Geschäftsverteilungspläne
- ✓ Die latente Funktionsgrammatik
- ✓ ...

### Fähigkeiten/Kompetenzen

- ✓ Gewinn von Sensibilität für nonverbale Kommunikation
- ✓ Die Fähigkeit, verschiedene Aspekte von Kommunikation zu erkennen und zu verstehen
- ✓ Die Fähigkeit, komplexe Organisationsstrukturen zu interpretieren und sich in ihnen zu orientieren
- ✓ Die Fähigkeit zur zeitlichen Organisation und Priorisierung.
- ✓ ...

Den vollständigen Ausschreibungstext finden Sie auf unserer Homepage [www.zas-fortbildung.de](http://www.zas-fortbildung.de).

### Termine:

Di 28.05.2024 von 15:30 – 18:30,  
Mi 29.05.2024 von 09:00 – 16:30 oder  
  
Mo 18.11.2024 von 15:30 – 18:30,  
Di 19.11.2024 von 09:00 – 16:30